

Guatemala, 30 de abril de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 57-2019, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 9-2019 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 10.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de las normas aplicadas a las gestiones relacionadas a compras y generar informes circunstanciados a las autoridades del Despacho Viceministerial cuando le sea requerido.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la agenda de trabajo de las autoridades del Despacho Viceministerial en cumplimiento de los objetivos establecidos.
- c) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa.
- d) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando le sea requerido.
- e) Apoyar en el estudio y análisis de documentos y expedientes de carácter técnico-administrativo.
- f) Apoyar en el seguimiento a procesos de compras y ejecución de cuota presupuestaria.

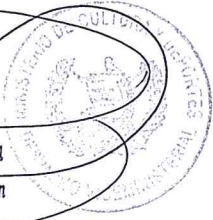

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el seguimiento a procedimientos establecidos para las gestiones que realiza la Sección de compras, generando informes semanales de adquisiciones a las autoridades del Despacho Viceministerial.
2. Se apoyó en el seguimiento de solicitudes de implementación en la modalidad de contrato abierto.
3. Se apoyó en la organización de la agenda de trabajo del Viceministro del Deporte y la Recreación en cumplimiento de los objetivos establecidos.
4. Se apoyó en el seguimiento a 10 eventos de licitación para la ejecución de proyectos de infraestructura física.
5. Se apoyó en el seguimiento a 19 eventos en las diferentes modalidades de adquisición reguladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para adquisición de bienes y/o servicios.
6. Se apoyó en 6 reuniones de trabajo en seguimiento a procedimientos de compras.
7. Se apoyó en la revisión y análisis de resoluciones de aprobación de bases, autorización de prórroga a juntas de cotización y licitación, aprobación e improbación de lo actuado por la junta, nombramientos de juntas de cotización y licitación.
8. Se apoyó a Centros de Costo en la formulación de nuevos requerimientos de mantenimiento y reparaciones de los centros deportivos y de implementación deportiva.
9. Se apoyó en el seguimiento de solicitudes externas de apoyo de programas sustantivos y de solicitud de implementación deportiva.
10. Se apoyó en el análisis de formularios de requisición de materiales y suministros, obras y servicios de los diferentes centros de costo.
11. Se apoyó en la coordinación de eventos a realizar por los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.



WANDA MILENA MORATAYA PAREDES

Vo.Bo.



Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes